

Procedura postępowania w razie wypadku w Przedszkolu nr 366

Procedura postępowania w razie wypadku w Przedszkolu nr 366

§ 1

1. Pracownik przedszkola, który pierwszy otrzymał wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadku jest obowiązkiem każdego. Nieudzielenie pomocy, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo dziecka, skutkuje sankcją karną.
3. O zdarzeniu pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora.
4. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienia, zadrapania, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu ustala się: potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego odbioru dziecka z przedszkola.
5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe.
6. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu dziecka w szpitalu należy zapewnić mu opiekę w drodze do szpitala.
7. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nie naruszone. Dyrektor lub upoważniona osoba zabezpiecza je do czasu oględzin lub wykonania szkicu (zdjęcia) przez zespół powypadkowy.
8. Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, wycieczki, imprezy organizowanej poza teren przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
9. Nauczyciel/pracownik nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeśli miejsce, w którym są lub miały być prowadzone zajęcia może stworzyć zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.

§ 2

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;
 - 2) organ prowadzący przedszkole;
 - 3) społecznego inspektora pracy;
 - 4) radę rodziców
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
4. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1-3 dokonuje dyrektor, bądź upoważniony przez niego pracownik przedszkola.

§ 3

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem” dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku wykluczając dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Czynności związane z zabezpieczeniem miejsca wypadku wykonuje dyrektor lub inny upoważniony pracownik przedszkola.

§ 4

1. Zespół powypadkowy powołuje dyrektor.
2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.
3. Zespół: przesłuchuje poszkodowanego wychowanka (w obecności rodzica lub za zgodą rodzica w obecności wychowawcy), przesłuchuje świadków wypadku, sporządza notatki, opis, szkice lub fotografie miejsca wypadku, uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego było dziecko w czasie, gdy zdarzył się wypadek,
4. Uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
5. Sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor. Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie.
6. W skład zespołu wchodzi: pracownik służby bhp oraz społeczny inspektor pracy i pracownik przedszkola przeszkolony w zakresie bhp.
7. Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bhp, ani społeczny inspektor pracy w skład zespołu wchodzi: dyrektor oraz pracownik przedszkola przeszkolony w zakresie bhp.
8. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
9. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie mogą uczestniczyć wymienione osoby, przewodniczącemu zespołu wyznacza dyrektor spośród pracowników przedszkola.
10. W sprawach spornych, członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

§ 5

1. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
1. Z treścią protokołu powypadkowego i materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:
 - 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego.

§ 6

1. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach, dla: poszkodowanego, przedszkola i organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie).
2. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym. Jeżeli do treści protokołu nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców wychowanka poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.

§ 7

Protokół powypadkowy podpisują: członkowie zespołu oraz dyrektor.

§ 8

1. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
2. Zastrzeżenia składa się ustnie lub pisemnie przewodniczącemu zespołu.
3. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący placówkę.
4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
 - 2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym.

§9

1. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:

1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,

2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

§ 10

Dyrektor odnotowuje wypadek w „Rejestrze wypadków”

§ 11

Dyrektor omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

Postanowienia końcowe

§ 13

W przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci obowiązują zarządzenia i procedury opracowywane stosownie do danej sytuacji.

§ 14

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r.